

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**B.M.S COLLEGE FOR WOMEN, AUTONOMOUS
BENGALURU – 560004
SEMESTER END EXAMINATION – MARCH/APRIL 2023**

B.Com. - III Semester

**HINDI LANGUAGE - KAVYA RANJAN, SARAKARI PATRACHAR AUR PARIBHASHIK
SHABDAVALI**

Course Code: COM3AECHI03

Duration: 2 ½ Hours

QP Code: 3113

Max. Marks: 60

I. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर एक शब्द या वाक्य में लिखिए।

(10X1=10)

1. अनमोल बोली को किस तराजू में तोलने का सुझाव कबीरदास दे रहे हैं ?
2. मनुष्य के नश्वर जीवन की तुलना कबीर दास किससे करते हैं ?
3. किनके दूध के दांत देखकर यशोदा - नन्द हर्षित होते है ?
4. सूरज को कौन टेर रहा है?
5. कवि पंत के अनुसार सच्ची समता के दाने कहाँ बोने हैं ?
6. कवि को अपनी माँ से उपहार के रूप में क्या मिला था ?
7. मोम दीप किसका प्रतीक है ?
8. मेघमय आसमान से कौन उतर रही है ?
9. कौन फूल और कांटे को एक समान पालता है ?
10. 'फूल और कांटे' कविता के रचनाकार का नाम लिखिए।

II. निम्नलिखित पद्यांशों में से किन्हीं दो का भावार्थ लिखिए।

(2X7=14)

1. जो जल बढ़ई नाव में, घर में बाढ़ई दाम।
दोनो हाथ उलीचिए, यही सज्जन को काम।।
2. यों रहीम सुख होत है, उपकारी के अंग।
बाँटनवारे को लगे, ज्यों मेंहदी को रंग।।
3. हरि अपने आँगन कछु गावत।
तनक तनक चरननि सौ नाचतमनहि रिझावत।
बाँह उठाई कजरी धौरी गैयनि ,टेरी बुलावत।
कबहुंक बाबा नंद पुकारत कबहुंक घर मैं आवत।

III. किसी एक कविता का सारांश लिखकर उसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए ।

(1X16=16)

1. यह धरती कितना देती है।
2. मोम दीप मेरा ।

IV. सरकारी पत्र :(कोई एक)

(1X10=10)

1. केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, प्राज्ञ पाठ्यक्रम का पुनर्लेखन करना चाहती है जिस के लिए 5 सदस्यों का एक समिति का गठन हुआ है। इस संदर्भ में समिति के सदस्यों के ठहरने हेतु अतिथि गृह में पाँच कमरे आरक्षित करने की सूचना देते हुए संस्थान के निदेशक की ओर से कर्नाटक विश्वविद्यालय, धारवाड़, कर्नाटक के कुलपति के नाम एक सामान्य सरकारी पत्र लिखिए।

(अथवा)

2. भारत सरकार, आयकर विभाग के प्रशिक्षण अधिकारी, श्रीमती नमिता सिंह, को 15-2-2023 से 24-2-2023 तक 10 दिन की अर्जित छुट्टी स्वीकृत किया गया है। इसकी सूचना देते हुए कार्यालय के प्रशासनिक अधिकारी की ओर से कार्यालय आदेश जारी कीजिए।

V. हिन्दी में अनुवाद कीजिए :-

(10X1=10)

1. Administration
2. Bulk Purchase
3. Credit Note
4. Down Payment
5. Export
6. Grant
7. Insurance
8. Manager
9. Ownership
10. Sales Tax
